



Littlejohn College  
ECOS Office-Center  
Hildesheimer Straße 265  
30519 Hannover

HIERMIT MELDE ICH MICH VERBINDLICH FÜR FÜR DIE AUSBILDUNG ZUM OSTEOPATHEN BEIM LITTLEJOHN COLLEGE AN.

Beginnend am: \_\_\_\_\_

Quereinsteiger im Jahr: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

**1. BITTE AUSWÄHLEN:**

Die Ausbildungsgebühr/**Monat** (246,-€) bezahle ich:

Die Ausbildungsgebühr/**Seminar** (390,-€) bezahle ich:

Durch einen Überweisungsauftrag an das Littlejohn College. Unter Angabe des Vor- und Nachnamens, sowie der Kursnummer. Zahlungseingang spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn.

**2.** Rechnung an den Arbeitgeber. Bitte Rechnungsadresse angeben:

Firmenname: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie eine Kopie Ihrer Berufsurkunde sowie ein Passbild der Anmeldung bei. Sie erhalten nach Eingang eine Anmeldebestätigung und die Rechnung zur Einschreibegebühr per Mail. Die Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und füge diese gegengezeichnet der Anmeldung bei.

**3.** Mittels Einzugsermächtigung

Bitte beachten Sie dazu die Seiten A + B. Vorab bitte die Seite Anmeldung an uns senden und nach Erhalt der Anmeldebestätigung die Kurs- u. Kundennummer in das Formular B/SEPA übertragen und dies dann bitte vollständig ausgefüllt per Post zusenden.

Ich bin damit einverstanden, dass die Einschreibegebühr ebenfalls eingezogen wird. Diese wird innerhalb von 2 Wochen ab Anmeldedatum fällig.

Betrag \_\_\_\_\_

Unterschrift des Kontoinhabers \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**A** Nur relevant bei Erteilung  
einer Einzugsermächtigung



**LCOM**  
LITTLEJOHN COLLEGE  
OSTEOPATHISCHE MEDIZIN

Littlejohn College  
ECOS Office-Center  
Hildesheimer Straße 265  
30519 Hannover

### Zum SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Wie bekannt ist, hat SEPA den nationalen Zahlungsverkehr zum 01.02.2014 abgelöst. Diese Umstellung hatte Auswirkungen auch auf den Lastschrifteinzug. Bisher haben wir die anstehenden Zahlungen mittels Lastschrift im Einzugsermächtigungsverfahren vom Konto eingezogen. Daher nutzen wir das SEPA-Basis-Lastschriftverfahren. Die von Ihnen erteilte Einzugsermächtigung dient uns als SEPA-Lastschriftmandat.

Dieses Lastschriftmandat wird durch unsere Gläubiger-Identifikationsnr.: DE76HAN00001108863 und der Mandatsreferenznr. (Ihre Kurs- und Kundennummer) gekennzeichnet und künftig bei allen Lastschriften angegeben.

Wir werden die Gebühren für die kommenden Seminare jeweils 2 Wochen vor Kursbeginn einziehen. Bitte sorgen Sie für ausreichend Deckung.

Auf der nächsten Seite finden Sie das Formular B zwecks Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats. Bitte senden Sie uns dieses ausgefüllt nach Erhalt der Anmeldebestätigung zurück.

### Vorgehen bei Erteilung der Einzugsermächtigung

- ▶ Erst den Anmeldebogen per Post zu uns senden (inklusive Kopie Ihrer Berufsurkunde und einem Passbild)
- ▶ Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per Mail
- ▶ Bitte entnehmen Sie der Anmeldebestätigung Ihre Kunden- und Kursnummer und übertragen diese ins Formular B/SEPA
- ▶ Jetzt Formular B/SEPA postalisch zu uns schicken

Vielen Dank  
Ihr Team LCOM

**B** Nur relevant bei Erteilung  
einer Einzugsermächtigung



**LCOM**  
LITTLEJOHN COLLEGE  
OSTEOPATHISCHE MEDIZIN

Littlejohn College  
ECOS Office-Center  
Hildesheimer Straße 265  
30519 Hannover

**Gläubiger-Identifikationsnummer: DE76HAN00001108863**

**Mandatsreferenz:**

—	
Ihre Kursnummer. Bsp. H-LCOM-20	Ihre Kundennummer

Hinweis: Ihre Mandatsreferenznummer setzt sich zusammen aus Ihrer Kursnummer und Ihrer Kundennummer.

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige TOP-PHYSIO® Schulungszentren GmbH, ausführendes Institut des berufsbegleitenden Studiums der Osteopathie am LCOM, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der TOP-PHYSIO® Schulungszentren GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Name des Kreditinstituts

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Datum/Ort

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Dieses SEPA-Lastschriftmandat  
gilt für die Anmeldung von:

\_\_\_\_\_  
Vorname/Name des Studenten

### § 1 Veranstalter

Veranstalter ist das LCOM im Auftrag der TOP-PHYSIO® GmbH, Hildesheimer Str. 265, 30519 Hannover, Geschäftsführerin Adriely Martinez.

### § 2 Geltungsbereich

Das Littlejohn College, LCOM, ist für die organisatorische Abwicklung der Veranstaltungen der Ausbildung zum Osteopathen verantwortlich. Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des LCOMs in vollem Umfang zu akzeptieren. Etwaigen, unseren AGBs entgegenstehenden oder von den gesetzlichen Regelungen zu unseren Ungunsten abweichenden Bedingungen des Vertragspartners wird widersprochen.

### § 3 Ausbildungsdauer

Die Dauer der Ausbildung beträgt 5 Jahre. Dabei müssen 7 Seminare im Jahr á 4 Tage besucht werden. Zu den Seminaren müssen zudem 2 Präparationskurse innerhalb der 5 Jahre besucht werden. Dabei kann unser Angebot in Guben genutzt werden (empfohlen) oder aber ein anderer Präparationskurs besucht werden. In dem Fall ist eine Bescheinigung einzureichen.

### § 4 Ausbildungsgebühren

Die Seminargebühr ist spätestens 2 Wochen vor jedem Seminar zu zahlen. Auf Antrag hin ist eine Teilzahlung möglich. Bei Wiederholungsseminaren beträgt die Gebühr 50% der regulären Gebühr. Es ist eine einmalige Einschreibengebühr von 100,- EUR innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung zu leisten. Eine Rückerstattung der Einschreibengebühr nach Stornierung ist nicht möglich. Die Zwischenprüfungsgebühr beträgt 150,- EUR, die Abschlussprüfungsgebühr beträgt 240,- EUR und sind in den Ausbildungsgebühren enthalten. Die Gebühr des Präparationskurses in Guben beträgt 249,-EUR. Die Gebühr der externen Verbandsprüfung beträgt 390,- EUR. Siehe dazu weiter auch § 5.

### § 5 Kursunterbrechung

Das Studium kann unterbrochen werden, sollte aber bis zu einem Jahr der Pause wieder aufgenommen werden. Kursteilnehmer, mit Fehlzeiten von mehr als einem Kursteil, müssen, so nicht anders vereinbart, das Studienjahr erneut ab dem verpassten Seminar beginnen.

### § 6 Fehlzeiten/verpasste Seminare

Bei Seminaren, die nicht wahrgenommen werden können, bleibt die Zahlungspflicht bestehen. Die Gebühr ist entsprechend Termin fällig, kann aber auch in Absprache mit der Koordination auf andere Seminare verteilt werden. Grundsätzlich werden zur Abschlussprüfung nur Studenten zugelassen, die die Gesamtgebühr (35 Seminare; Einschreibe-/Prüfungsgebühr) bezahlt haben. Sollte es innerhalb eines Seminars zu Fehltagen kommen, sind diese bitte bei der Koordination per Mail anzuzeigen. Auch hier besteht keine (Teil-) Rückerstattungspflicht seitens des LCOMs.

### § 7 Absage oder Änderung von Seminaren

Das LCOM verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Planung und Durchführung der Seminare. Falls ein Seminar wegen zu geringer Zahl von Anmeldungen, der Erkrankung des Dozenten o. ä. nicht durchgeführt werden kann, werden alle Studenten hiervon in Kenntnis gesetzt. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch besteht nicht. Das LCOM behält sich jederzeit Änderungen des Kursplans vor. Dies betrifft insbesondere den Wechsel von Referenten und die Verlegung von Unterrichtsstunden.

### § 8 Abmeldung/Kündigung

Die Seminarplatzvergabe ist allein Sache des Littlejohn College. Nicht wahrgenommene Seminare können nur nach vorheriger Absprache belegt werden. Die Kündigung ist nur in schriftlicher Form gültig. Sie wird erst wirksam und rechtskräftig nach Zahlungen sämtlicher noch ausstehender Gebühren oder Kosten und der Kündigungsbestätigung durch das Sekretariat. Dabei kann nach jedem Seminar das Vertragsverhältnis gekündigt werden, mindestens aber 4 Wochen vor dem nächsten Seminarbeginn. Bei Nichteinhaltung der Frist bleibt die Zahlungspflicht für das Seminar bestehen. Wird innerhalb 2 Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung eine Stornierung eingereicht, so ist die Zahlungspflicht der Einschreibengebühr hinfällig.

### § 9 Seminarabsage/Änderung

Bei Seminaerausfall, bspw. bedingt durch Krankheit eines Dozenten oder nicht vom LCOM zu vertretenden Gründen, hat der Student keinen Anspruch auf Erstattung ihm entstandener zusätzlicher Kosten. (bspw. Anreise-, Buchungs-, Unterkunftskosten oder Patientenausfallgeld).

### § 10 Seminaerauschluss

Das Littlejohn College behält sich vor, nach Beendigung jedes Studienjahres die weitere Teilnahme des Studenten an dem Studienzyklus von einer bestandenen Zwischenprüfung abhängig zu machen.

Der Studierende scheidet aus dem Littlejohn College aus:

- mit Ablegen der Abschlussprüfung
- durch Ausschluss

### § 11 Haftung

Das LCOM haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit seitens des Lehrinstitutes bzw. seiner Vertragspartner. Die Studenten müssen für ihren Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht, u.ä.) selbst sorgen. Der Student hält sich in den Veranstaltungsräumen auf eigene Gefahr auf. Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die Studenten an Patienten oder an anderen vornehmen, handeln die Studenten auf eigene Gefahr und Risiko. Schadenersatzansprüche - gleich aus welchem Rechtsgrund - gegen die Dozenten und dem LCOM sind, sofern nicht zurechenbare grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegt, ausgeschlossen.

### § 12 Datenschutz

Alle Rechte an den Lehr- und Unterrichtsmaterialien verbleiben beim Littlejohn College. Die Weitergabe an Dritte ist ohne ausdrückliche Zustimmung untersagt. Im Falle des Verstoßes ist das Littlejohn College berechtigt das Material einzuziehen, Schadenersatz zu fordern und/oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grunde aufzukündigen.

### § 13 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

Gez. Adriely Martinez/Geschäftsführerin

Datum/Ort

Unterschrift Teilnehmer/in